
Capítulo 4

Módulo del usuario público

4.1. Introducción

Se considera *usuario público* a cualquier visitante que accede a la plataforma sin autenticarse. Desde esta vista puede informarse sobre la web, cambiar el idioma, ajustar preferencias de visualización, contactar con soporte técnico, descargar el manual del usuario público en PDF e *iniciar sesión*. También es posible *solicitar la creación de una cuenta* e *iniciar la recuperación de contraseña*.

4.2. Estructura y navegación

A continuación se describen las opciones y vistas a las que el usuario público tiene acceso. Esta sección sirve de guía rápida de la pantalla pública numerada (véase la figura 4.1) y enlaza cada elemento con el apartado correspondiente.

La pantalla pública contiene los siguientes elementos (véase la figura 4.1):

- **(1) Nombre web:** identidad visual fija en la cabecera que al pulsar sobre ella lleva a la pantalla de inicio (vista actual de la figura 4.1).
- **(2) Menú superior:** accesos a *Inicio*, *Información web*, *Soporte técnico*, *Preferencias* e *Idioma*. Desde aquí se abren las vistas descritas en las subsecciones de esta sección.
- **(3) Logotipo:** elemento gráfico centrado y *parcialmente superpuesto* al formulario que al pulsar sobre él lleva a la pantalla de inicio (figura 4.1).
- **(4) Formulario de acceso:** tarjeta centrada con campos de credenciales y botón *Acceder* (desarrollado en la sección 4.2.1).
- **(5) ¿Has olvidado la contraseña?:** enlace al flujo de recuperación (explicado en la sección 4.2.3).
- **(6) Solicitar creación de usuario:** acceso al formulario público de alta (descrito en la sección 4.2.2).

- (7) **Firma de la autora:** firma de la creadora de la página web sin interacción al pulsar sobre ella.
- (8) **Política de privacidad:** enlace a la política de privacidad de la web situada en el pie de página (véase sección 4.2.8).
- (9) **Copyright:** aviso legal alineado a la derecha.

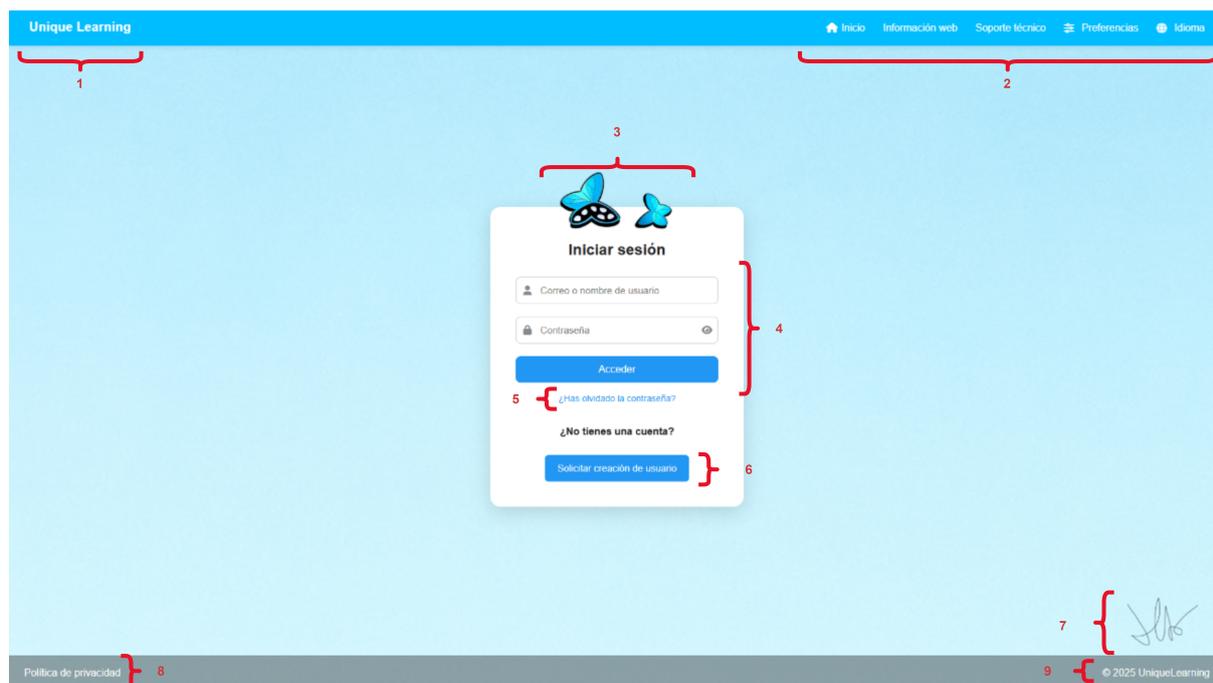


Figura 4.1: Página de inicio pública con elementos numerados (1)–(9).

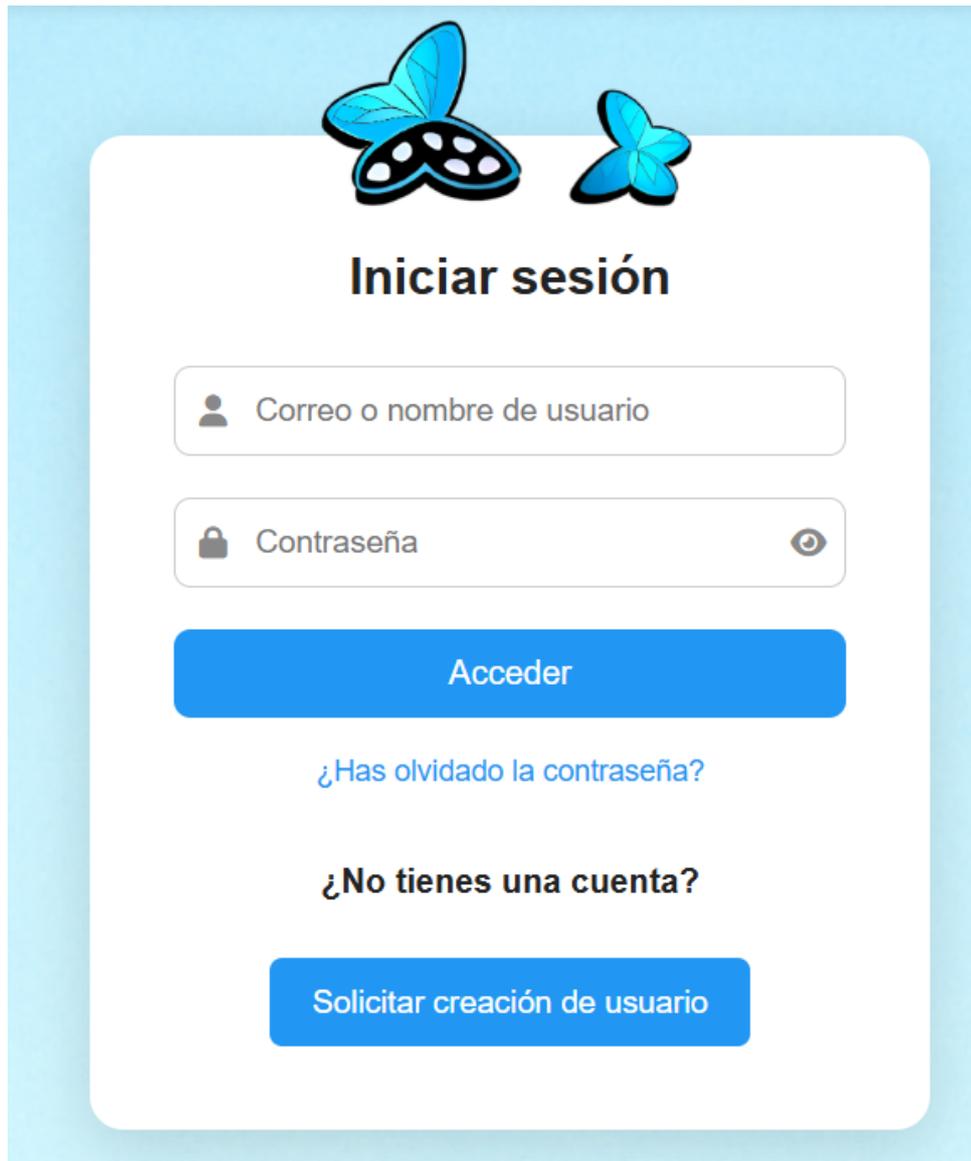
4.2.1. Acceso (inicio de sesión)

En este apartado se muestra el **formulario de acceso** resaltado en la figura 4.1 (4) y su aspecto visual en la figura 4.2.

Para autenticarse, se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Escriba su *correo o nombre de usuario*.
2. Introduzca su *contraseña*; puede alternar visibilidad con el icono de ojo.
3. Pulse **Acceder**.

Si las credenciales son correctas, se abrirá su panel (estudiante, docente o administrador); en caso contrario, se mostrará un mensaje de aviso.



El formulario de inicio de sesión está centrado en una tarjeta blanca con un fondo azul claro. En la parte superior hay dos mariposas azules. Debajo de ellas, el título "Iniciar sesión" está en un negrita. Hay dos campos de entrada: el primero para "Correo o nombre de usuario" con un ícono de persona, y el segundo para "Contraseña" con un ícono de candado y un ícono de ojo para alternar la visibilidad. Debajo de los campos hay un botón azul "Acceder". En la parte inferior del formulario, hay un enlace azul "¿Has olvidado la contraseña?", un texto en negrita "¿No tienes una cuenta?" y un botón azul "Solicitar creación de usuario".

Figura 4.2: Formulario de acceso con campos de *Correo o nombre de usuario* y *Contraseña*.

4.2.2. Solicitud de creación de usuario

Aquí se describe el **enlace de alta** situado bajo el formulario (figura 4.1 (6)) y la vista de solicitud mostrada en la figura 4.3.

El enlace *Solicitar creación de usuario* abre el formulario de alta. Será necesario seguir los siguientes pasos para el envío del formulario:

1. Introduzca su *correo de contacto*.
2. (Opcional) Añada comentarios o necesidades.
3. Envíe la solicitud para que el equipo de soporte de la web la revise.



Solicitar creación de usuario

Al enviar este formulario, se notificará a **soporte@uniquelearning.site** que deseas obtener una **cuenta de docente**. Con esta gestión, también se te otorgará la **cuenta para estudiantes** para que puedas usar ambas en la plataforma Unique Learning.

Te contestaremos por correo con las instrucciones a seguir. Si tienes preguntas sobre la aplicación, inclúyelas en el campo «Dudas».

✉ Tu correo electrónico

Dudas sobre la aplicación (opcional)

Al pulsar en el botón inferior, aceptas que usemos tu correo electrónico para gestionar esta solicitud.

Enviar solicitud

[Volver al inicio](#)

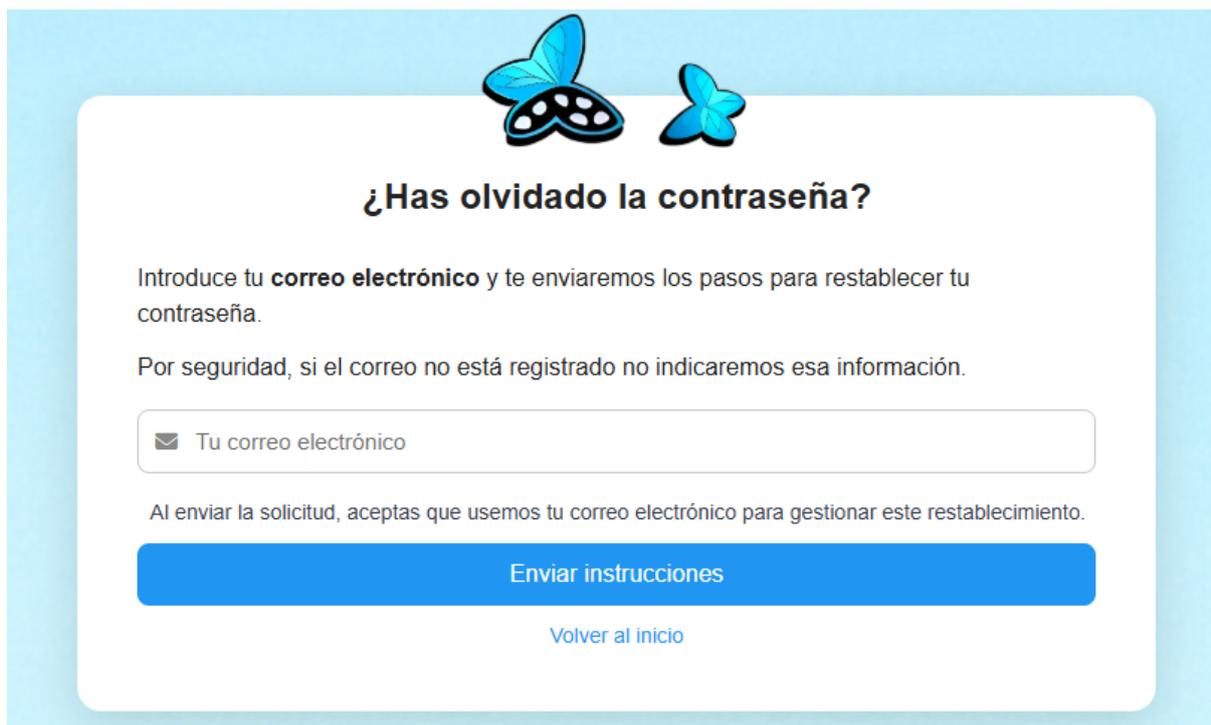
Figura 4.3: Solicitud de creación de usuario desde la vista pública.

4.2.3. Olvido y restablecimiento de contraseña

Este apartado cubre el **flujo de recuperación** accesible desde el enlace situado bajo el botón *Acceder* (figura 4.1 (5)). La figura 4.4 muestra el formulario de petición y la figura 4.5 el formulario final para definir la nueva contraseña.

Será necesario seguir los siguientes pasos:

1. Indique su *correo* y confirme el envío.
2. Recibirá un *enlace temporal* por correo.
3. Defina su *nueva contraseña* en el formulario de restablecimiento (figura 4.5).



¿Has olvidado la contraseña?

Introduce tu **correo electrónico** y te enviaremos los pasos para restablecer tu contraseña.

Por seguridad, si el correo no está registrado no indicaremos esa información.

Al enviar la solicitud, aceptas que usemos tu correo electrónico para gestionar este restablecimiento.

[Enviar instrucciones](#)

[Volver al inicio](#)

Figura 4.4: Solicitud de recuperación de contraseña.



Cambia tu contraseña

Estás cambiando la contraseña de **i02mupev@uco.es**.

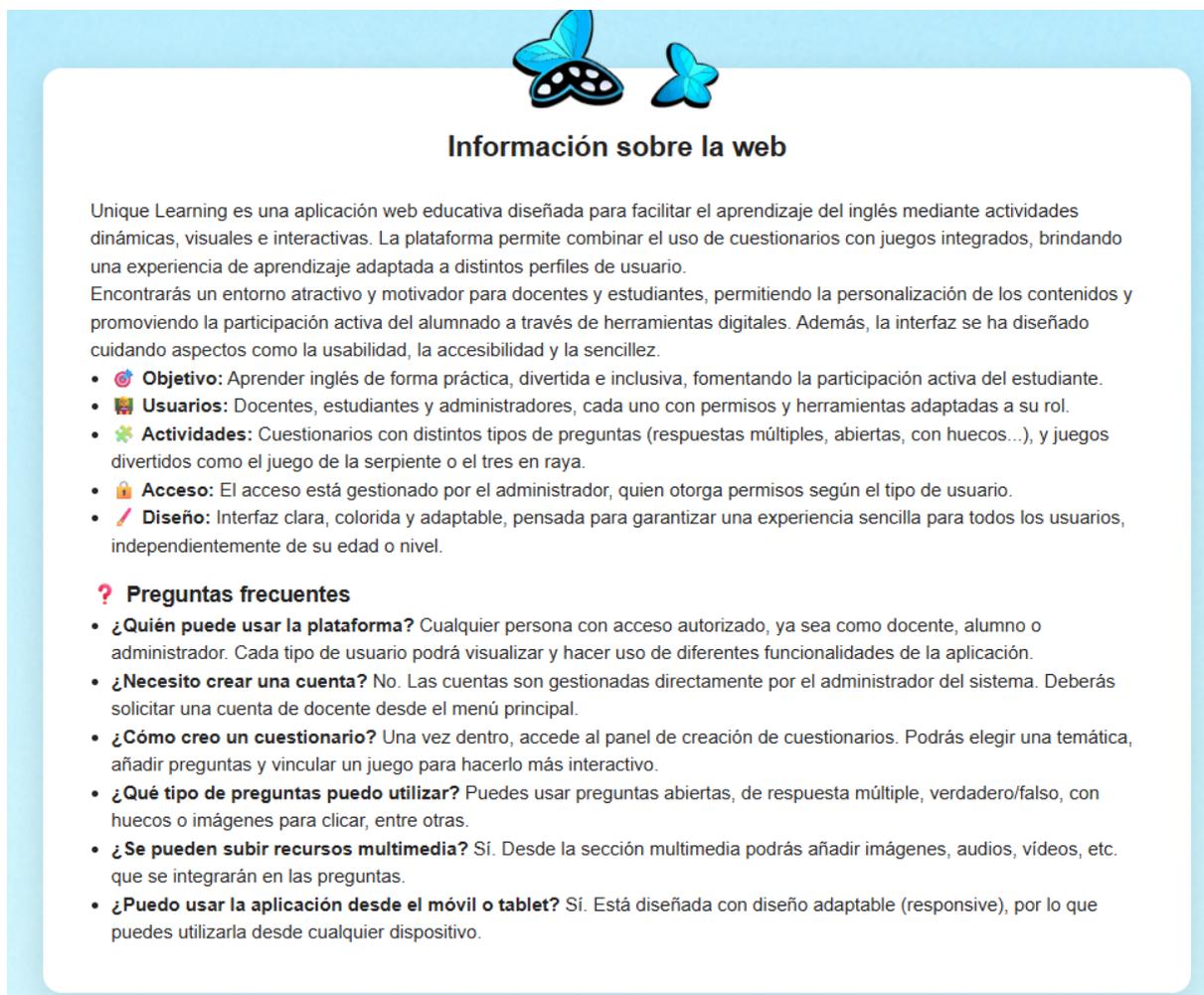
[Guardar contraseña](#)

[Cancelar](#)

Figura 4.5: Formulario para definir una nueva contraseña.

4.2.4. Información web

En este apartado se presenta la vista **Información web**, accesible desde el menú superior señalado en la figura 4.1 (2), con su contenido general y preguntas frecuentes, tal como se muestra en la figura 4.6.



Información sobre la web

Unique Learning es una aplicación web educativa diseñada para facilitar el aprendizaje del inglés mediante actividades dinámicas, visuales e interactivas. La plataforma permite combinar el uso de cuestionarios con juegos integrados, brindando una experiencia de aprendizaje adaptada a distintos perfiles de usuario.

Encontrarás un entorno atractivo y motivador para docentes y estudiantes, permitiendo la personalización de los contenidos y promoviendo la participación activa del alumnado a través de herramientas digitales. Además, la interfaz se ha diseñado cuidando aspectos como la usabilidad, la accesibilidad y la sencillez.

- **Objetivo:** Aprender inglés de forma práctica, divertida e inclusiva, fomentando la participación activa del estudiante.
- **Usuarios:** Docentes, estudiantes y administradores, cada uno con permisos y herramientas adaptadas a su rol.
- **Actividades:** Cuestionarios con distintos tipos de preguntas (respuestas múltiples, abiertas, con huecos...), y juegos divertidos como el juego de la serpiente o el tres en raya.
- **Acceso:** El acceso está gestionado por el administrador, quien otorga permisos según el tipo de usuario.
- **Diseño:** Interfaz clara, colorida y adaptable, pensada para garantizar una experiencia sencilla para todos los usuarios, independientemente de su edad o nivel.

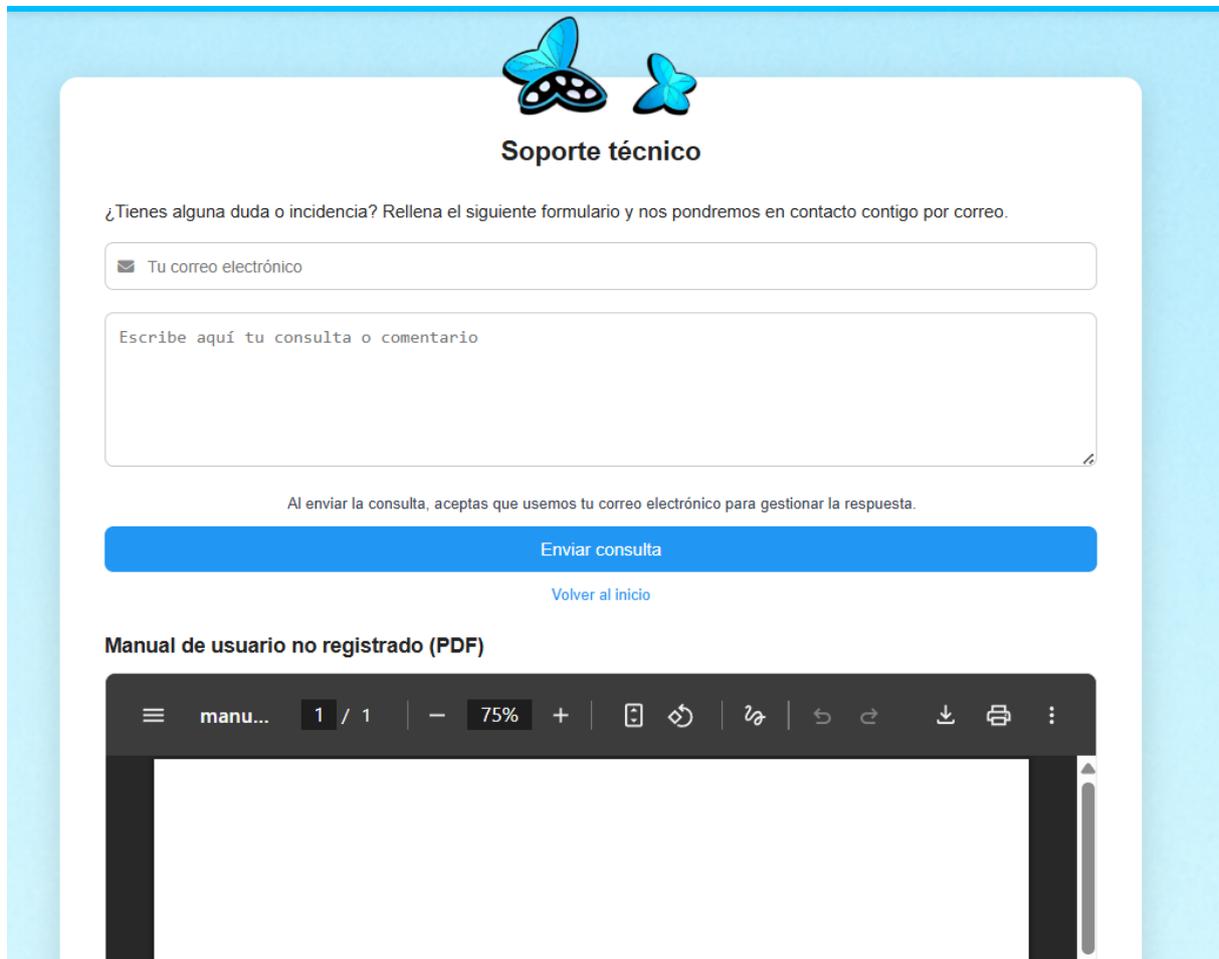
? Preguntas frecuentes

- **¿Quién puede usar la plataforma?** Cualquier persona con acceso autorizado, ya sea como docente, alumno o administrador. Cada tipo de usuario podrá visualizar y hacer uso de diferentes funcionalidades de la aplicación.
- **¿Necesito crear una cuenta?** No. Las cuentas son gestionadas directamente por el administrador del sistema. Deberás solicitar una cuenta de docente desde el menú principal.
- **¿Cómo creo un cuestionario?** Una vez dentro, accede al panel de creación de cuestionarios. Podrás elegir una temática, añadir preguntas y vincular un juego para hacerlo más interactivo.
- **¿Qué tipo de preguntas puedo utilizar?** Puedes usar preguntas abiertas, de respuesta múltiple, verdadero/falso, con huecos o imágenes para clicar, entre otras.
- **¿Se pueden subir recursos multimedia?** Sí. Desde la sección multimedia podrás añadir imágenes, audios, vídeos, etc. que se integrarán en las preguntas.
- **¿Puedo usar la aplicación desde el móvil o tablet?** Sí. Está diseñada con diseño adaptable (responsive), por lo que puedes utilizarla desde cualquier dispositivo.

Figura 4.6: Sección *Información web*: propósito, perfiles y preguntas frecuentes.

4.2.5. Soporte técnico

Aquí se describe la vista de **Soporte técnico**, también accesible desde el menú de la figura 4.1 (2), que permite enviar consultas y consultar/descargar el manual público en PDF (véase la figura 4.7).



¿Tienes alguna duda o incidencia? Rellena el siguiente formulario y nos pondremos en contacto contigo por correo.

Tu correo electrónico

Escribe aquí tu consulta o comentario

Al enviar la consulta, aceptas que usemos tu correo electrónico para gestionar la respuesta.

Enviar consulta

[Volver al inicio](#)

Manual de usuario no registrado (PDF)

manu... 1 / 1 | - 75% + | [Icons: Home, Refresh, Search, Back, Forward, Download, Print, Menu]

Figura 4.7: Soporte técnico: envío de consultas y visor/descarga del manual en PDF.

4.2.6. Preferencias de visualización

Esta sección recoge las **Preferencias** accesibles desde el menú superior (figura 4.1 (2)). Incluye:

- **Tamaño de letra:** ajusta la tipografía base de la interfaz respetando las proporciones relativas; afecta a formularios, menús, listados y mensajes sin desajustar la maquetación.
- **Modo oscuro:** activa una paleta con fondos oscuros y texto claro, ajustando bordes, separadores y estados para mantener contraste y legibilidad; no modifica imágenes ni capturas.
- **Modo daltonismo:** ajusta la paleta de la interfaz para evitar combinaciones difíciles (p. ej., rojo/verde) y usar colores de mayor contraste, facilitando distinguir estados y avisos; no modifica imágenes ni capturas.

Los cambios se aplican de inmediato y permanecen durante la sesión. Véase la figura 4.8.

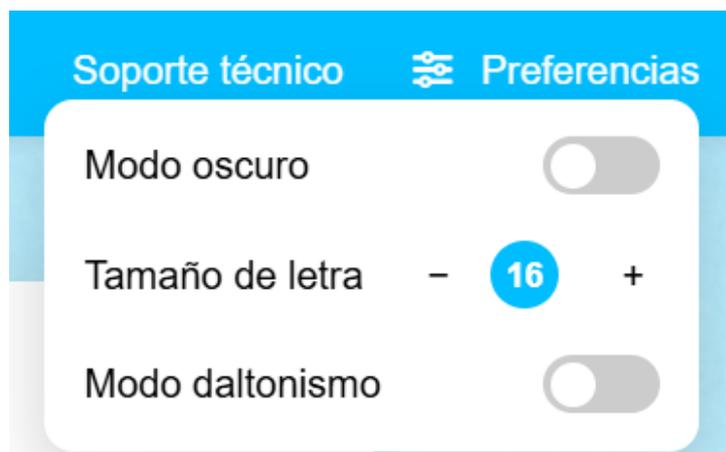


Figura 4.8: Preferencias: modo oscuro, tamaño de letra y modo daltonismo.

4.2.7. Idioma

Aquí se detalla el menú **Idioma** (figura 4.1 (2)) para alternar entre Español e Inglés. Se implementa mediante *Google Translate* [1]. Véase la figura 4.9.



Figura 4.9: Cambio de idioma de la interfaz (ES/EN).

4.2.8. Política de Privacidad

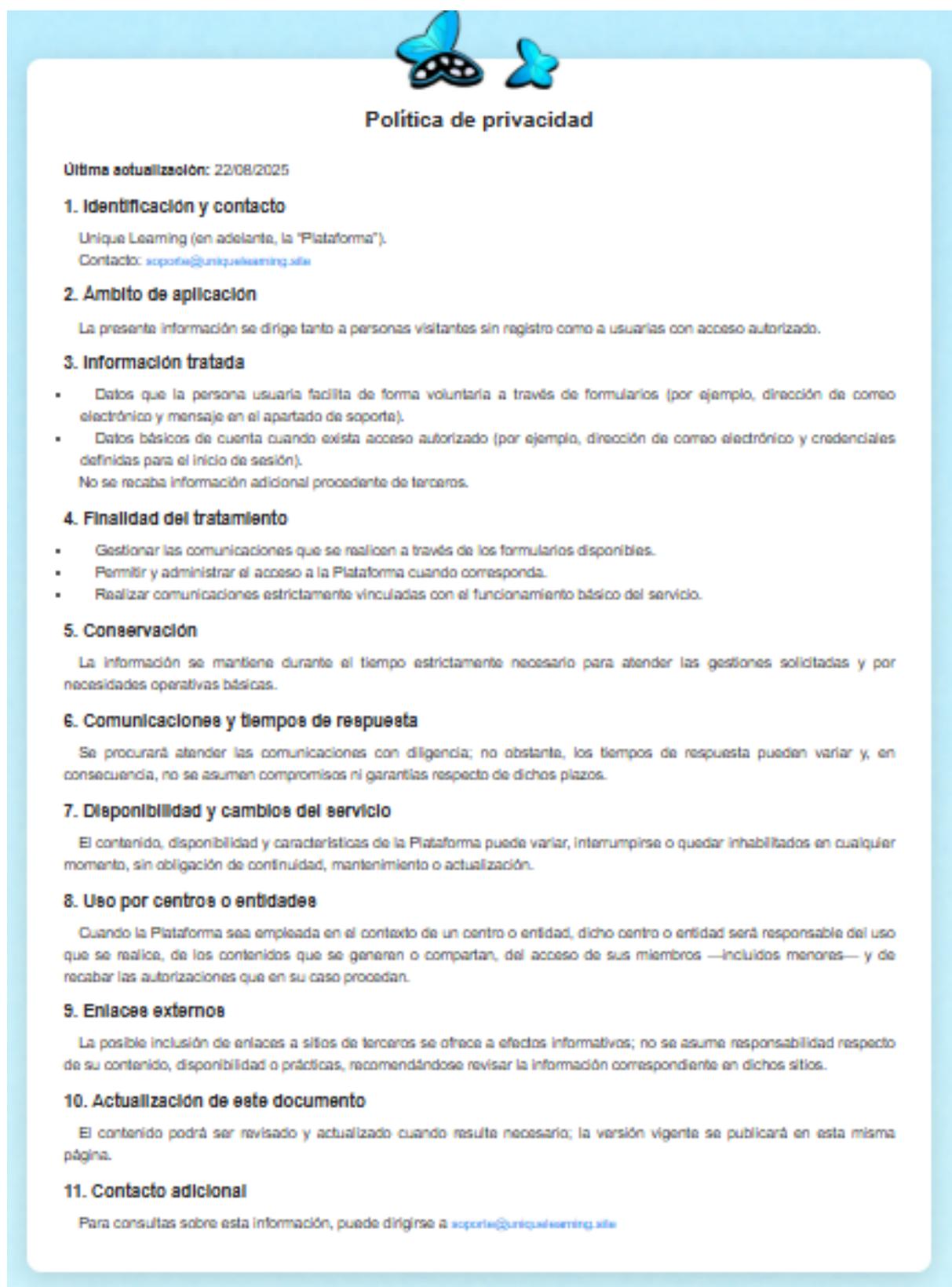
Este apartado hace referencia al enlace del pie de página **Política de privacidad** (figura 4.1 (8)) y al aviso legal (figura 4.1 (9)). La figura 4.10 muestra el contenido de esta vista.

4.2.9. Mensajes y avisos

Por último, aquí se muestran los **mensajes y avisos** que aparecen durante los flujos públicos (confirmación y error), tal como se ve en la figura 4.11. Los mensajes de éxito suelen ocultarse automáticamente tras unos segundos.



Figura 4.11: Mensajes y avisos durante los flujos públicos.





Política de privacidad

Última actualización: 22/08/2025

1. Identificación y contacto

Unique Learning (en adelante, la "Plataforma").
Contacto: support@uniquelearning.site

2. Ámbito de aplicación

La presente información se dirige tanto a personas visitantes sin registro como a usuarios con acceso autorizado.

3. Información tratada

- Datos que la persona usuaria facilita de forma voluntaria a través de formularios (por ejemplo, dirección de correo electrónico y mensaje en el apartado de soporte).
- Datos básicos de cuenta cuando exista acceso autorizado (por ejemplo, dirección de correo electrónico y credenciales definidas para el inicio de sesión).

No se recaba información adicional procedente de terceros.

4. Finalidad del tratamiento

- Gestionar las comunicaciones que se realicen a través de los formularios disponibles.
- Permitir y administrar el acceso a la Plataforma cuando corresponda.
- Realizar comunicaciones estrictamente vinculadas con el funcionamiento básico del servicio.

5. Conservación

La información se mantiene durante el tiempo estrictamente necesario para atender las gestiones solicitadas y por necesidades operativas básicas.

6. Comunicaciones y tiempos de respuesta

Se procurará atender las comunicaciones con diligencia; no obstante, los tiempos de respuesta pueden variar y, en consecuencia, no se asumen compromisos ni garantías respecto de dichos plazos.

7. Disponibilidad y cambios del servicio

El contenido, disponibilidad y características de la Plataforma puede variar, interrumpirse o quedar inhabilitados en cualquier momento, sin obligación de continuidad, mantenimiento o actualización.

8. Uso por centros o entidades

Cuando la Plataforma sea empleada en el contexto de un centro o entidad, dicho centro o entidad será responsable del uso que se realice, de los contenidos que se generen o compartan, del acceso de sus miembros —incluidos menores— y de recabar las autorizaciones que en su caso procedan.

9. Enlaces externos

La posible inclusión de enlaces a sitios de terceros se ofrece a efectos informativos; no se asume responsabilidad respecto de su contenido, disponibilidad o prácticas, recomendándose revisar la información correspondiente en dichos sitios.

10. Actualización de este documento

El contenido podrá ser revisado y actualizado cuando resulte necesario; la versión vigente se publicará en esta misma página.

11. Contacto adicional

Para consultas sobre esta información, puede dirigirse a support@uniquelearning.site

Figura 4.10: Acceso a la Política de Privacidad desde el pie de página.